

Согласовано
председатель профсоюзной
организации
МБУ ДО «Дом детского
творчества»
Красненского района

 О.Н.Федосова

«02» сентября 2019 г.

Принято решением
педагогического совета
МБУ ДО «Дом детского
творчества»
Красненского района
Протокол № 1

«30» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Дом
детского творчества»
Красненского района
И.Н. Смирных
Приказ № 84

«02» сентября 2019 г.



**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Красненского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красненского района Белгородской области (далее – Положение) разработаны с целью соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, определяют правила приема, перевода и отчисления, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196;

- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красненского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Учреждения.

1.4. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих в Учреждении прием, перевод и отчисление обучающихся, является директор Учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия

1.4. новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест, принимаются все желающие заниматься по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, независимо от места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Учреждение организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста от 3 до 18 лет.

2.3. Организация приема обучающихся осуществляется педагогом, разработавшим образовательную программу дополнительного образования.

2.4. Прием обучающихся в объединения Учреждения производится на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, имеющихся в Учреждении.

2.5. При приеме детей в Учреждение осуществляется ознакомление обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Родители (законные представители) знакомятся также с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. От 04.06.2014 г.) «О персональных данных». Родители (законные представители) информируются о том, что поданное ими заявление о приеме их ребенка в Учреждение означает согласие на использование и обработку персональных данных.

2.6. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется педагогом дополнительного образования на первом занятии или в индивидуальной беседе.

2.7. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (оригинал предъявляется);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в туристско-краеведческих и хореографических объединениях.

2.8. Зачисление детей в Учреждение производится по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения одного из родителей (законного

представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.9. Зачисление обучающихся в объединения оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.11. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения Учреждения осуществляются в течение всего учебного года.

2.12. Основной набор детей в группы первого года обучения производится с 1 по 15 сентября. Обучение детей второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября.

2.13. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года.

2.14. Количество обучающихся в объединениях зависит в основном от срока реализации образовательной программы. Оптимальная численность детей в объединениях составляет:

10-15 человек для групп первого года обучения;

10-12 человек для групп второго и последующих годов обучения;

1- 6 человек при обучении по индивидуальному учебному плану.

2.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

2.16. Образовательное учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- не достижения ребенком возраста, предусмотренного Уставом Учреждения, локальными нормативными актами;
- отсутствия свободных мест.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие определенную ступень обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, в соответствии с результатами итоговой аттестации, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление обучающихся по другим причинам происходит только на основании решения Педагогического совета.

4.4. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является приказ директора.