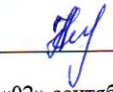


Согласовано
председатель профсоюзной
организации
МБУ ДО «Дом детского
творчества» Красненского района


О.Н.Федосова
«02» сентября 2019 г.

Принято решением
педагогического совета
МБУ ДО «Дом детского
творчества» Красненского района
Протокол № 1

«30» августа 2019 г.



**Положение о порядке и основании
перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Красненского района Белгородской области;
правила оформления возникновения и прекращения отношений между
Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение); правила оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 30; ч. 1 ст. 61) и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 01 апреля 2013 г. №ИР-170/17 (п. 19.34).

1.2. Данное Положение регламентирует правила перевода обучающихся, и основания их отчисления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества», а также правила оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимают совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих

2.1. соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.2. Определить механизм перевода, отчисления обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Определить алгоритм действия должностных лиц и родителей (законных представителей) при переводе, отчислении обучающихся в Учреждении; оформлении возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3. Отчисление обучающихся и прекращение отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

3.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей).

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающихся или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- ликвидация Учреждения;
- прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин.

3.9. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения.

3.10. Отчисление обучающихся и прекращение отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по заявлению (устному или письменному) обучающегося или родителей (законных представителей) не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора.

3.11. По решению педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины.

3.12. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетнему, обучающемуся по письменному заявлению, могут выдаваться следующие документы:

- личное дело;
- справка об окончании обучения выдается лицам, обучающимся в Учреждении, по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. (Приложение 1);
- справка о периоде обучения, выдается лицам, прошедшим обучение и освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (Приложение 2).

4. Правила перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей

обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же году обучения.

4.3. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы соответствующего направления, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной общеобразовательной программы Учреждение предлагает родителям (законным представителям) обучение по профилю на год ниже.

4.5. Правила оформления и предоставления документов на перевод обучающегося.

4.5.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- заявление на имя директора;
- свидетельство о рождении.

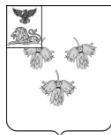
5. Правила оформления возникновения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2 Изданию приказа о зачислении предшествует подача заявления или заключение договора.

5.3 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Правилами приема в Учреждение

5.3 Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приеме его на обучение.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА**

ул. Подгорная, 1, с.Красное, Красненский район,
Белгородская область, 309870
тел. (47262) 5-22-24,
e-mail: dom_dt@list.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

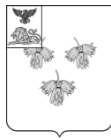
дата рождения «___» _____ 20__ г.) в том, что он(а) закончил(а)
обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе «_____» в творческом объединении
МБУ ДО «Дом детского творчества» Красненского района.

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор

МБУ ДО ДДТ _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА**

ул. Подгорная, 1, с.Красное, Красненский район,
Белгородская область, 309870
тел. (47262) 5-22-24,
e-mail: dom_dt@list.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения «___» _____ 20__ г.) в том, что он (а) в период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(ась) в
творческом обвинеии «_____» МБУ ДО «Дом
детского творчества» Красненского района по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе «_____».

Объём учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор

МБУ ДО ДДТ

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)