

Согласовано
председатель профсоюзной
организации МБУ ДО
«Дом детского творчества»
Красненского района

 О.Н.Федосова
«02» сентября 2019 г.

Принято решением
общего собрания работников
МБУ ДО «Дом детского
творчества»
Красненского района
Протокол № 1

«02» сентября 2019 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Красненского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Красненского района (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Содержание деятельности

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на достижение следующих целей и задач:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направленностей и видов деятельности, соответствующих лицензии.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров;
 - заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

3.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

3.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает в соответствии с Программой деятельности Учреждения на учебный год.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.7. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

3.8. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

3.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов

право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.10. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании,

повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.